

РАССМОТРЕНО  
на собрании трудового коллектива  
22.10.2020 г. протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ  
директор МКОУ ООШ с.Загарье  
*Костылева О.А.*  
приложение к приказу  
№ 115 от 23.10.2020

**Положение о «Телефоне доверия»  
по вопросам противодействия коррупции  
муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной  
общеобразовательной школы с.Загарье Юрьянского района Кировской области**

1. Настоящий Порядок определяет правила организации работы "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с.Загарье Юрьянского района Кировской области (далее соответственно – МКОУ ООШ с.Загарье, "телефон доверия").
2. "Телефон доверия" - канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности МКОУ ООШ с.Загарье по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления и, при необходимости, принятия превентивных мер по недопущению коррупционных проявлений.
3. По "телефону доверия" принимается информация о фактах:  
коррупционных проявлений в действиях муниципальных служащих и руководителей подведомственных организаций;  
конфликта интересов в действиях муниципальных служащих и руководителей подведомственных организаций;  
несоблюдения муниципальными служащими и руководителями подведомственных организаций ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.
5. Прием и запись обращений по "телефону доверия" осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, с понедельника по пятницу - с 8.00 до 16.00 часов;
7. Обращения, поступившие на "телефон доверия" МКОУ ООШ с.Загарье по установленной приложением N 1 форме о фактах проявления коррупции, заносятся в Журнал регистрации обращения граждан и организаций по "телефону доверия" (далее - Журнал) по установленной приложением N 2 форме и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".
8. При наличии в обращениях абонентов информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется в соответствующие органы в бумажном виде с сопроводительным письмом.
9. При поступлении по "телефону доверия" анонимного сообщения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также сообщения, не содержащего адреса (почтового и электронного), по которому должен быть направлен ответ, сообщения регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.
10. Сотрудники, работающие с информацией, полученной по "телефону доверия", несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Обращение,  
поступившее на "телефон доверия" МКОУ ООШ с.Загарье**

Дата, время:

\_\_\_\_\_

*(указывается дата, время поступления сообщения на "телефон доверия"*  
*(число, месяц, год, час., мин.))*

Фамилия, имя, отчество:

\_\_\_\_\_

*(указывается Ф.И.О. абонента, название организации*

\_\_\_\_\_

*(либо делается запись о том, что абонент Ф.И.О. не сообщил)*

Место проживания:

\_\_\_\_\_

*(указывается адрес, который сообщил абонент:*

\_\_\_\_\_

*почтовый индекс, республика, область, район, населенный пункт,  
название улицы, дом, корпус, квартира*

\_\_\_\_\_

*либо делается запись о том, что абонент адрес не сообщил)*

Контактный телефон:

\_\_\_\_\_

*(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил абонент,*

\_\_\_\_\_

*либо делается запись о том, что абонент номер телефона не сообщил)*

Содержание обращения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обращение принял: \_\_\_\_\_

*(должность, фамилия и инициалы, подпись лица,*

\_\_\_\_\_

*принявшего сообщение)*

Приложение N 2  
к положению о "телефоне доверия"  
МКОУ ООШ с.Загарье

Журнал  
регистрации обращений граждан и организаций по "телефону доверия"

| N | Дата<br>(число,<br>месяц,<br>год) | Время<br>(час.,<br>мин.) | Ф.И.О.<br>абонента | Адрес,<br>телефон<br>абонента | Краткое<br>содержание<br>обращения | Ф.И.О.<br>сотрудника,<br>зарегистриро<br>вавшего<br>обращение,<br>подпись | Результаты<br>рассмотрения<br>обращения,<br>куда<br>направлено<br>(исх. N, дата) |
|---|-----------------------------------|--------------------------|--------------------|-------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|---|-----------------------------------|--------------------------|--------------------|-------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|